

## Nová žiadosť o finančný príspevok

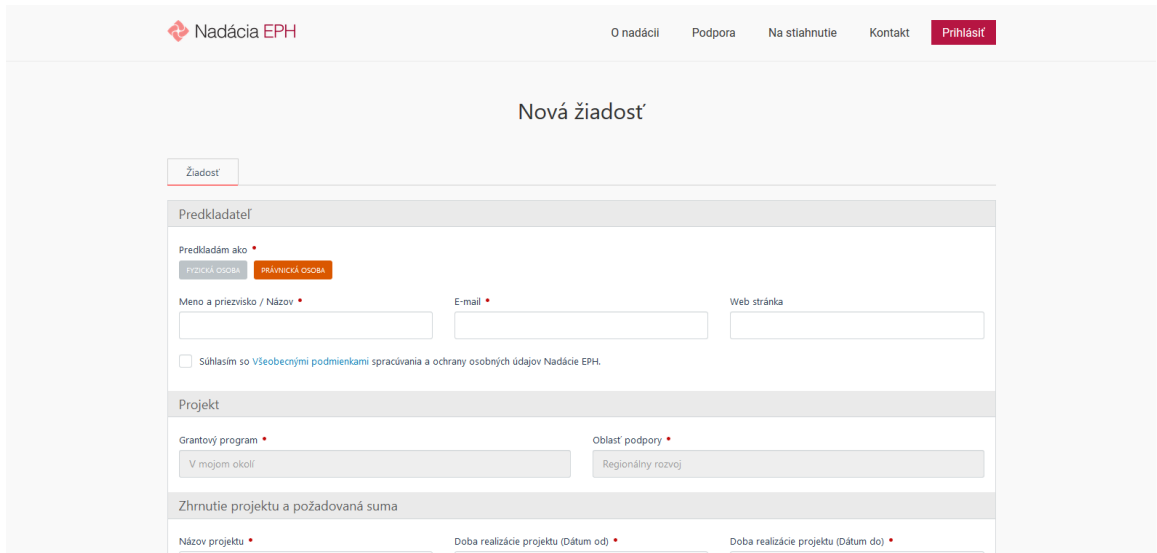
Žiadosť o finančný príspevok predkladáte prostredníctvom vyplnenia projektového formulára.

**Formulár nie je zložitý no musíte ho vyplniť naraz. Ak stránku opustíte, Vaše dáta nebudú uložené.**

Preto odporúčame si formulár prezrieť, v prípade potreby si dlhšie texty pripraviť dopredu a do formulára ich len prekopírovať.

### Postup vyplňania projektového formuláru:

1. **„Predkladám ako“** – zvolíte, či žiadosť predkladáte ako fyzická alebo právnická osoba – formuláre sa trochu líšia. Oprávnenými prijímateľmi sú však obyčajne len právnické osoby
2. Uveďte názov Vašej organizácie, emailový kontakt, ktorým budeme s Vami komunikovať, prípadne adresu webstránky, ak nejakú máte.
3. Zaškrtnite políčko **„Súhlasím so Všeobecnými podmienkami...“**. V prípade, že s podmienkami nesúhlasíte, nie je možné žiadosť odoslať.
4. **Vyberte grantový program**, do ktorého chcete predložiť žiadosť. V prípade, že ste reagovali na konkrétnu výzvu na webe Nadácie, toto pole budete mať predvyplnené. V opačnom prípade zvolíte program zo zoznamu.



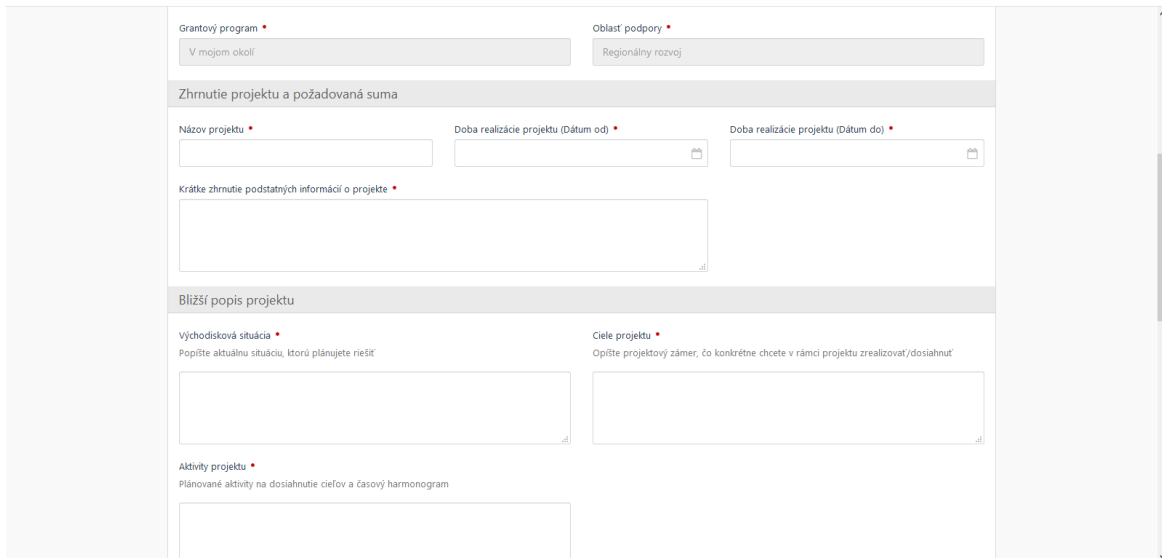
5. V sekcii **„Zhrnutie projektu“** vyplňte:

- názov projektu,
- obdobie realizácie projektu, teda dátum, kedy sa začnú projektové aktivity a kedy ich plánujete ukončiť (**POZOR: začiatok aktivít projektu prispôbte pokynom jednotlivých grantových programov**)
- krátke zhrnutie o projekte, kde stručne popíšete, čo je cieľom projektu, resp. iné informácie, ktoré považujete za najpodstatnejšie



6. V sekcii „**Blížší popis projektu**“ vyplňte:

- Východisková situácia popisuje problém či potrebu, ktorú je nutné projektom riešiť (takáto je aktuálna situácia a chceme ju projektom zmeniť)
- Ciele projektu následne opisujú, kam sa chceme prostredníctvom projektu dostať (aktuálna situácia je popísaná, my sa chceme dostať sem, toto je náš cieľ)
- Aktivity projektu hovoria o tom, akým spôsobom sa k vytýčenému cieľu dostaneme a v akom období sa to stane (aby sme dosiahli cieľ, potrebujeme zrealizovať tieto aktivity, v tomto čase)



The screenshot shows a web form for project application. At the top, there are two dropdown menus: 'Grantový program' (set to 'V mojom okolí') and 'Oblasť podpory' (set to 'Regionálny rozvoj'). Below these is a section titled 'Zhrnutie projektu a požadovaná suma' containing three input fields: 'Názov projektu', 'Doba realizácie projektu (Dátum od)', and 'Doba realizácie projektu (Dátum do)'. A large text area follows for 'Krátke zhrnutie podstatných informácií o projekte'. The main section is 'Blížší popis projektu', which is divided into three parts: 'Východisková situácia' (with a text area for describing the current situation), 'Ciele projektu' (with a text area for describing the project's goals), and 'Aktivity projektu' (with a text area for describing planned activities and a timeline).

7. **Rozpočet** projektu je sekcia, v ktorej dopĺňate rozpočtové položky. Čím jasnejšie pomenujete položku, tým lepšie pochopíme, na aký účel sa financie využijú. Ďalšie položky pridávate klikom na symbol +. Pri každej položke vyplňte sumu, ktorú požadujete z Nadácie EPH. V prípade, že na danú položku máte aj vlastné či iné potrebné zdroje, **môžete** doplniť aj pole „Suma z iných zdrojov“ (pre informáciu, že suma danej položky je vyššia, ako požadujete z Nadácie). Ak v tomto poli nechcete sumu uviesť (resp. je v plnej výške požadovaná z Nadácie), stačí, ak do poľa **vložíte 0 alebo ju nevyplníte**. Výsledná suma, ktorú požadujete z Nadácie, sa automaticky spočítava a vidíte ju v „Celková výška požadovanej sumy“

8. V podmienkach grantovej výzvy je uvedené, **aké všetky prílohy sú požadované**. (príklad.: Grantový program Nadaná stredná vyžaduje ďalšie prílohy, a to: Motivačný list, Referenciu od pedagóga, Kópiu vysvedčenia, Kontaktné údaje zákonného zástupcu. Všetky náležitosti si pripravím do jedného súboru, buď jeho komprimovaním do .zip alebo .rar alebo napr. do MS Word – sken vysvedčenia a referencie od pedagóga vložím ako obrázok. Takto pripravený súbor pomenujem napr. „Prilohy\_M.Lacko“ a nahrám súbor do uvedenej sekcie „Ďalšie prílohy“ v mojom profile)



Rozpočet projektu

Rozpočet

1 Položka

Suma požadovaná z Nadácie EPH

Suma z iných zdrojov

PRIDÁŤ POLOŽKU

Celková výška požadovanej sumy finančného príspevku: 0 €

Prílohy

Prílohy

Nahrat súbor

Odoslať žiadosť

9. Po vyplnení všetkých náležitostí a kontrole stačí kliknúť na „Odoslať žiadosť“. (POZOR! Po odoslaní žiadosti už nebude možné projektový formulár upravovať).

